



Nom resumit	Bases i Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona del Programa "IMPULSEM EL QUE FAS"																								
Denominació oficial	Anunci de Bases reguladores i Convocatòria de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona per a l'impuls socioeconòmic del territori ("impulsem el que fas")																								
	Del 9 de setembre (00:00 h) al 15 d'octubre del 2024.																								
Data límit	Convocatòria de concurrència no competitiva: s'aprovaran per ordre d'entrada, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria.																								
Organisme responsable	Ajuntament de Barcelona, Barcelona Activa (BA).																								
A qui va dirigit	Persones físiques (empresàries individuals) i jurídiques amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barcelona.																								
Enllaç	https://empreses.barcelonactiva.cat/documents/d/guest/bopb-bases-inicials-i-conv-impulsem-24																								
Descripció	Bases i Convocatòria 2024 de les subvencions del "Programa Impulsem el que Fas", la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.																								
	◊ 6 modalitats, amb diferents submodalitats cadascuna (<i>veure pàg 2. de les bases i Convocatòria</i>).																								
	◊ La modalitat i submodalitats que millor poden encaixar a les cooperatives d'habitatge, és:																								
	+ Modalitat 2. Innovació Socioeconòmica i Economia Social i Solidària en sectors estratègics: té com a finalitat fomentar la innovació socioeconòmica i l'economia social i solidària vinculada al territori recolzant la creació d'activitat econòmica i donant prioritat al teixit socioempresarial existent, contribuint al desenvolupament dels objectius i línies estratègiques de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària de Barcelona 2030 https://essbcn2030.decidim.barcelona/?locale=ca																								
	- Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent - Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització - Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos - Submodalitat 2.4 Consolidar la viabilitat i sostenibilitat financera - Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG																								
Actuacions incloses	◊ Consultar la descripció de les actuacions a les pàgines 6-7-8-9 del document de bases i Convocatòria.																								
	<table><tr><td>Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent</td></tr><tr><td>2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'estructura organitzativa per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica</td></tr><tr><td>2.1.2 Acompanyament i elaboració del Reglament de règim intern per facilitar l'aplicació dels principis i valors de l'Economia Social i Solidària</td></tr><tr><td>2.1.3 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució</td></tr><tr><td>2.1.4 Acompanyament per facilitar o millorar els processos de selecció i captació de talent o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu</td></tr><tr><td>2.1.5 Acompanyament en el procés de gestió de conflictes</td></tr><tr><td>2.1.6 Acompanyament i elaboració de plans de participació i aprofundiment en la governança democràtica</td></tr><tr><td>2.1.7 Formació d'equips de direcció en gestió d'equips i de persones en organitzacions de gestió participativa i governança democràtica</td></tr><tr><td>Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització</td></tr><tr><td>2.2.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització</td></tr><tr><td>2.2.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització</td></tr><tr><td>Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos</td></tr><tr><td>2.3.1 Acompanyament en la implementació d'eines digitals per a la millora de processos de gestió interna, de prestació de serveis i/o productes, o de màrqueting, comercialització i comunicació, incorporant els valors de l'economia social i solidària</td></tr><tr><td>2.3.2 Formació en gestió, millora de processos i presa de decisions</td></tr><tr><td>Submodalitat 2.4 Consolidar la viabilitat i sostenibilitat financera</td></tr><tr><td>2.4.1 Acompanyament i elaboració de plans de viabilitat i model de negoci</td></tr><tr><td>2.4.2 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic</td></tr><tr><td>2.4.3 Formació per a la millora de la gestió econòmica i financera en organitzacions de gestió democràtica</td></tr><tr><td>Submodalitat 2.5 Ampliar l'ecosistema i les aliances</td></tr><tr><td>2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització</td></tr><tr><td>2.5.2 Acompanyament i elaboració d'un pla d'intercooperació i aliances</td></tr><tr><td>Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG</td></tr><tr><td>2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització</td></tr><tr><td>2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització</td></tr></table>	Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent	2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'estructura organitzativa per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica	2.1.2 Acompanyament i elaboració del Reglament de règim intern per facilitar l'aplicació dels principis i valors de l'Economia Social i Solidària	2.1.3 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució	2.1.4 Acompanyament per facilitar o millorar els processos de selecció i captació de talent o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu	2.1.5 Acompanyament en el procés de gestió de conflictes	2.1.6 Acompanyament i elaboració de plans de participació i aprofundiment en la governança democràtica	2.1.7 Formació d'equips de direcció en gestió d'equips i de persones en organitzacions de gestió participativa i governança democràtica	Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització	2.2.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització	2.2.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització	Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos	2.3.1 Acompanyament en la implementació d'eines digitals per a la millora de processos de gestió interna, de prestació de serveis i/o productes, o de màrqueting, comercialització i comunicació, incorporant els valors de l'economia social i solidària	2.3.2 Formació en gestió, millora de processos i presa de decisions	Submodalitat 2.4 Consolidar la viabilitat i sostenibilitat financera	2.4.1 Acompanyament i elaboració de plans de viabilitat i model de negoci	2.4.2 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic	2.4.3 Formació per a la millora de la gestió econòmica i financera en organitzacions de gestió democràtica	Submodalitat 2.5 Ampliar l'ecosistema i les aliances	2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització	2.5.2 Acompanyament i elaboració d'un pla d'intercooperació i aliances	Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG	2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització	2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització
Submodalitat 2.1 Millorar la governança, la gestió d'equips, el lideratge i la incorporació i retenció de talent																									
2.1.1 Acompanyament en l'elaboració d'un Pla d'estructura organitzativa per avançar cap a models de gestió i models de governança democràtica																									
2.1.2 Acompanyament i elaboració del Reglament de règim intern per facilitar l'aplicació dels principis i valors de l'Economia Social i Solidària																									
2.1.3 Acompanyament i elaboració d'estudis d'estructures retributives o recolzament en la incorporació d'eines per millorar els sistemes de retribució																									
2.1.4 Acompanyament per facilitar o millorar els processos de selecció i captació de talent o ús o implementació d'eines amb el mateix objectiu																									
2.1.5 Acompanyament en el procés de gestió de conflictes																									
2.1.6 Acompanyament i elaboració de plans de participació i aprofundiment en la governança democràtica																									
2.1.7 Formació d'equips de direcció en gestió d'equips i de persones en organitzacions de gestió participativa i governança democràtica																									
Submodalitat 2.2 Fomentar l'eficiència, la millora en la definició de processos i la digitalització																									
2.2.1 Acompanyament en la definició i/o optimització dels processos interns de l'organització																									
2.2.2 Acompanyament i elaboració d'un pla integral de digitalització																									
Submodalitat 2.3 Fomentar l'eficiència i la implementació de processos																									
2.3.1 Acompanyament en la implementació d'eines digitals per a la millora de processos de gestió interna, de prestació de serveis i/o productes, o de màrqueting, comercialització i comunicació, incorporant els valors de l'economia social i solidària																									
2.3.2 Formació en gestió, millora de processos i presa de decisions																									
Submodalitat 2.4 Consolidar la viabilitat i sostenibilitat financera																									
2.4.1 Acompanyament i elaboració de plans de viabilitat i model de negoci																									
2.4.2 Acompanyament i elaboració de plans de re-enfocament estratègic																									
2.4.3 Formació per a la millora de la gestió econòmica i financera en organitzacions de gestió democràtica																									
Submodalitat 2.5 Ampliar l'ecosistema i les aliances																									
2.5.1 Acompanyament i elaboració de plans de comunicació, màrqueting i comercialització																									
2.5.2 Acompanyament i elaboració d'un pla d'intercooperació i aliances																									
Submodalitat 2.6 Fomentar l'avaluació d'impacte ASG																									
2.6.1 Acompanyament en la implementació d'un sistema d'avaluació de l'impacte ambiental, social i/o de bon govern de l'organització																									
2.6.2 Acompanyament en l'elaboració d'un pla integral de millora de l'impacte ambiental i social de l'organització																									
Submodalitat 2 i actuacions																									
	- Actuació no iniciada el 2024 i amb una durada superior a 12 mesos.																								
	- Beneficiaris sense seu, delegació o centre de treball a Barcelona.																								
Actuacions excloses	- Les que contradiguin o incompleixin les Bases i la Convocatòria.																								
	◊ Persones físiques (empresàries individuals) i jurídiques amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Barcelona.																								
	◊ No haver superat el 2022 i 2023, l'import net de la xifra anual de negoci d'1.000.000 €, o, en el cas d'haver superat aquest import, no tenir una plantilla superior a 20 persones treballadores a jornada completa.																								
	◊ Sol·licitants han d'estar degudament constituïdes i operatives des del mateix moment de presentar la sol·licitud.																								
	◊ Tenir, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquest Programa de subvencions.																								
Requisits dels beneficiaris	(<i>veure punt 6.1</i>)																								

Quantia	◊ Import màxim subvencionable: no pot superar el 80% del cost total de totes les actuacions sol·licitades en el seu conjunt. ◊ És necessari cofinançar el 20% restant. ◊ Quantia de la subvenció (modalitat 2): 16.000 €. ◊ Imports màxims per cada actuació i despeses subvencionables: veure quadres de les pàgines 24-24-26. ◊ Crèdit pressupostari per la modalitat 2: 285.000 €.
Altres condicionants clau	◊ Cada organització o persona sol·licitant només pot optar a una submodalitat. ◊ Les submodalitats tenen un catàleg d'actuacions elegibles. Només es pot escollir un màxim de tres actuacions de la mateixa submodalitat. ◊ Cada actuació té: - Descripció que defineix les seves característiques, les condicions en què s'ha de donar i que delimita el seu abast - Despeses elegibles específiques. Les úniques despeses subvencionables seran les descrites, que han d'haver estat realitzades en el termini d'execució. - Import màxim subvencionable, que no serà la totalitat de l'actuació perquè caldrà que aquestes estiguin cofinançades. ◊ Període d'execució: l'actuació s'ha iniciat o s'iniciarà durant 2024 amb una durada màxima de 12 mesos, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2025. Totes les actuacions s'han d'haver iniciat durant el 2024. ◊ Lloc d'execució: terme en el municipi de Barcelona, en qualsevol barri o districte de la ciutat. ◊ Procediment de concessió: concurrència no competitiva, s'aprovaran per ordre d'entrada, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria, per tant convé sol·licitar-la quan abans es pugui a partir de les 0h del 9 de setembre. ◊ Incompatibilitats (punt 4): les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció d'acord amb el que es pugui determinar a la convocatòria de subvenció i sense superar el cost de l'actuació a desenvolupar. La subvenció està sotmesa al règim de mínims de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. ◊ Justificació i control (punt 11.7)
Important consultar	◊ Despeses subvencionables: (punt 9) - Les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'actuació subvencionada, que s'especifiquin a les bases i realitzades dins del termini d'execució. - Per a cada modalitat i submodalitat, es determinen les actuacions subvencionables i dins aquestes les despeses elegibles, així com l'import màxim per cadascuna de les actuacions. - S'entén per despeses elegibles, aquelles despeses especificades per a cada tipologia actuació, entre les quals les persones interessades poden escollir lliurement quina és objecte de la subvenció a sol·licitar. ◊ Sol·licituds: es realitzaran de forma telemàtica (consultar punt 8 de les bases i convocatòria). ◊ Motius de denegació: consultar punt 11.3. ◊ Documentació a presentar: (punt 7) - <i>Instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada. Conté una declaració responsable, en relació amb les condicions de límits de l'import net de la xifra de negocis i de persones treballadores contractades i altres elements. S'adjunta model en l'Annex 1.</i> - <i>Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques o alta censal en cas d'empresaris/es o professionals individuals i NIF o CIF en ambdós casos.</i> - <i>Escriptura o document acreditatiu de l'apoderament del representant legal en cas de persones jurídiques.</i> - <i>Certificat bancari de titularitat del compte, que ha de ser coincident amb l'indicat en l'aplicació de sol·licitud de la subvenció.</i> - <i>Declaració de transparència pels casos que la suma dels imports atorgats a una mateixa beneficiària superi la quantitat de 10.000 euros. S'adjunta model en l'Annex 2</i> - <i>Memòria descriptiva de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció, en base les modalitats i submodalitats indicades, degudament complimentat. Aquest qüestionari ha de seguir les instruccions que inclou per tal de considerar-se correcte. S'adjunta model en l'Annex 3.</i> ◊ Manuais i documentació per la sol·licitud: - Guia resum: https://empreses.barcelonactiva.cat/documents/d/guest/guia-sol-licitud-iqf_cat - Declaració transparència: https://empreses.barcelonactiva.cat/documents/d/guest/cat-declaracio-transparencia-1 - Memòria descriptiva modalitat 2: https://empreses.barcelonactiva.cat/documents/d/guest/annex-3-memo-descrip-mod-2-cat ◊ Pàgina web informativa: https://empreses.barcelonactiva.cat/impulsem-el-que-fas-2024?t=1725637660298 ◊ Consultes: a través de la bústia de correu electrònic impulsemelquefas@barcelonactiva.cat
Portal de presentació	https://subvencions.barcelonactiva.cat/ca/#/login

* Document amb caràcter informatiu: en cap cas eximeix de la necessitat de consulta de les fonts originals i oficials, davant qualsevol dubte.